

راهنمای نگارش آثار ارسالی به دوفصلنامه معلم اثربخش

از پژوهشگران و نویسندگان محترم مقالات و مطالب ارسالی به دفتر دوفصلنامه معلم اثربخش، درخواست می‌شود، آثار ارسالی خویش را براساس نکات مطرح و مورد تأکید در این راهنما تدوین نمایند. در غیر این صورت، آثار آنان در فرایند داوری و چاپ قرار نخواهد گرفت.

راهنمای نگارش مقاله

مقالات ارسالی نباید در فصلنامه‌ها یا کنفرانس‌های داخلی و خارجی چاپ و یا به صورت هم‌زمان ارسال شده باشند و پس از ارسال مقاله امکان حذف، اضافه و یا تغییر ترتیب اسامی نویسندگان وجود ندارد.

الف) نکات مربوط به صفحه آرایی :

مقاله در نرم‌افزار Word نسخه ۲۰۰۷ یا بالاتر با حاشیه ۲ سانتیمتر از هر طرف با فاصله خطوط single و فونت B Nazanin دوازده برای متن مقاله، فونت B Nazanin دوازده بولد برای عناوین اصلی مقاله و فونت Times New Roman ده برای نوشته‌های لاتین در حداکثر ۱۵ صفحه تایپ شود. ضمناً متن مقاله از بخش مقدمه تا پایان باید به صورت دو ستونی تنظیم شود.

ب) نکات مربوط به ساختار کلی مقاله:

صفحه اول:

- عنوان کامل مقاله (با فونت B Nazanin بیست بولد تایپ شود و تا حد ممکن کوتاه و گویا باشد)
- نام و نام خانوادگی نویسنده (گان) (با فونت B Nazanin یازده و مشخص نمودن نویسنده مسئول مقاله)
- مشخصات نویسنده (گان) (با فونت B Nazanin یازده و شامل: نام دانشگاه/ سازمان، رتبه علمی، تخصص، نشانی پستی، شماره تلفن (همراه و ثابت)، نمابر و پست الکترونیک)

صفحه دوم:

- عنوان و چکیده به زبان فارسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه شامل هدف، روش و خلاصه یافته‌های پژوهش) و واژگان کلیدی (حداکثر ۵ واژه)

صفحه سوم تا انتهای مقاله (با عناوین و ترتیب ذیل و به صورت دوستونی):

- (مقدمه): شامل بیان مسأله، اهمیت موضوع و اهداف یا سؤال‌های پژوهش

- (مبانی نظری و پیشینه) : شامل تعاریف و مفاهیم ضروری و خلاصه پژوهش‌های داخلی و خارجی مرتبط
- (روش‌شناسی) : شامل نوع طرح پژوهش، ابزار و روش گردآوری داده‌ها، روایی و پایایی ابزار، جامعه، نمونه و روش نمونه‌گیری
- (یافته‌های پژوهش) : شامل نتایج و یافته‌های حاصل از تجزیه و تحلیل‌های آماری مدل و فرضیه‌های پژوهش
- (بحث و نتیجه‌گیری) : شامل خلاصه یافته‌های پژوهش، مقایسه با نتایج پژوهش‌های مرتبط، پیشنهادها کاربردی و محدودیت‌ها.
- (منابع) : تا حد امکان از منابع معتبر و به‌روز استفاده شده و براساس روش APA تنظیم شود.

ج) نکات مربوط به منبع‌نویسی :

منبع‌نویسی باید به شیوه APA باشد. ارجاعات درون متن شامل نام نویسنده و سال، درون پرانتز و اسامی نویسندگان خارجی به فارسی برگردانده شود و منابع انتهای مقاله به ترتیب حروف الفبا، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی به ترتیب زیر تنظیم شود.

کتاب : نام خانوادگی، نام کوچک (تاریخ انتشار). عنوان کتاب (ایتالیک). ترجمه: نام مترجم، (نوبت چاپ یعنی چاپ چندم؟)، محل نشر: ناشر.

مقاله : نام خانوادگی، نام کوچک (تاریخ انتشار). عنوان مقاله. نام مجله (ایتالیک). شماره جلد، صفحه/صفحات (مثال: ۱۷).

راهنمای نگارش روایت نگاری تأملی، تجربه نگاری (اتوبیوگرافی)

الف) نکات مربوط به صفحه آرایی :

آثار ارسالی در نرم افزار Word نسخه ۲۰۰۷ یا بالاتر با حاشیه ۲ سانتیمتر از هر طرف با فاصله خطوط single و فونت B Nazanin دوازده برای متن ، فونت B Nazanin دوازده بولد برای عناوین اصلی و فونت Times New Roman ده برای نوشته‌های لاتین در حداکثر ۳ صفحه تایپ شود. ضمناً متن باید به صورت دو ستونی تنظیم شود.

ب) اجزای یک روایت تأملی کدامند؟

هر روایت تأملی شامل، آغاز، بدنه و پایان است. در آغاز و مقدمه این نوع نوشتار، اطلاعاتی کامل در مورد پیشینه موضوع یا به عبارتی موقعیت پیش آمده ابتدا توصیف شده و مسئله مورد نظر به خوبی تبیین می شود. در بدنه‌ی نوشتار جزئیات واقعه و تمام مواردی که منجر به ایجاد یک تغییر شده است، ارائه می شود. در پایان، نویسنده از تامل خود نتیجه گیری می کند و می گوید که به نظر او چرا تغییر بوجود آمد. بطور کلی نویسنده با مراجعه به تجربیات دوران خدمت خود چه در دوران کرونا و چه در دوران قبل کرونا، به واقعه در طول دوران خدمتش تامل می کند که باعث تحول در فکر و عمل معلمی (به خصوص تجربه ایشان) و باعث بهبود در عرصه تعلیم و تربیت شده است ، می پردازد. نکته مهم در نگارش یک روایت تأملی این است که مواردی را بنویسید که نشان دهد زندگی شما قبل از تغییر، حین تغییر و بعد از تغییر چگونه بوده است و باید منحصر به فرد باشد و در هیچ نسخه چاپی یا نسخه‌ی قابل انتشاری منتشر نشده باشد. و در انتهای روایت نگاری نیازی به درج منابع نیست.

ج) ویژگی های یک روایت تأملی:

۱. متمرکز بودن بر وقایع مشخص و واضح. یک واقعه شامل چندین اتفاقی است که ارتباط نزدیکی به هم دارند.
۲. دادن اطلاعات کامل در مورد موقعیت و شرایط زمانی، مکانی و افراد درگیر در ماجرا
۳. داشتن عناصر یک روایت یعنی پلات، کاراکتر، موقعیت، یک وضعیت تعارض آمیز.
۴. سازماندهی مشخص وقایع که می تواند ترتیب زمانی داشته باشد.
۵. در صورت امکان، استفاده از دیالوگ
۶. انتخاب واژگان مناسب
۷. توضیح دادن اهمیت واقعه
۸. داشتن یک دیدگاه منسجم

تجربه‌نگاری

هدف این فعالیت تدوین مقاله به فرمتی که در مجلات علمی-پژوهشی می‌بینید نیست. بلکه روایت نگاری تاملی، فعالیتی است که بصورت توصیفی نوشته می‌شود. در محتوای نگارش تجربه، می‌توانید به موقعیت مکانی، زمانی، مخاطبین، معرفی خود، ویژگی‌های خود و دانش‌آموزان هم اشاره کنید ولی حتما در نگارش تجربه، اول موقعیت پیش آمده را توصیف کرده و سپس به بیان توصیف و جمع بندی و نتیجه‌گیری تجربه بپردازید.

الف) روایت نگاری‌ها بر اساس معیارهای زیر تنظیم و تدوین شود:

۱. تجربه‌های فردی در حوزه آموزش در سطح کلاس درس
۲. تجربه‌های فردی در محور مدیریتی، پرورش و مشاوره در سطح مدرسه
۳. توضیح مناسب فرایند تاملی: احساسات، افکار، آنچه از تجربه‌اش یاد گرفته، میزان انطباق یا عدم انطباق موقعیت و تجربه جدید با تجربیات قبلی، کاوش دقیق باورها، احساسات و طرز فکر پیش از واقعه جدید و پس از آن ...
۴. توصیف دقیق جریاناتی که منجر به تغییر شده‌اند
۵. توصیف دقیق نتیجه‌گیری بدست آمده از موقعیت جدید
۶. توانایی همکار گرامی در ارتباط دادن تفکرات خود یا یافته‌های نظری در زمینه تعلیم و تربیت (مهم‌ترین معیار).

راهنمای تخلص کتاب و نقد کتاب

الف) نکات مربوط به صفحه آرایه :

آثار ارسالی در نرم‌افزار Word نسخه ۲۰۰۷ یا بالاتر با حاشیه ۲ سانتیمتر از هر طرف با فاصله خطوط single و فونت B Nazanin دوازده برای متن ، فونت B Nazanin دوازده بولد برای عناوین اصلی و فونت Times New Roman ده برای نوشته‌های لاتین حداکثر در ۲ صفحه تایپ شود. آثار ارسالی در قالب اینفوگرافیک یا ترکیبی از متن و اینفوگرافیک در ۳ صفحه قابل تدوین می‌باشد. ضمناً متن باید به صورت دو ستونی تنظیم شود.

ب) نکات لازم در نوشتن تخلص کتاب

- رعایت اصل ساده‌نویسی و استفاده از جملات ساده، صریح و روشن
- یک خلاصه خوب باید جامع، مختصر، منسجم و مستقل باشد.
- پرهیز از بکاربردن کلمات و جملات مبهم
- تخلص‌ها باید نشان‌دهنده موضوع و فکر اصلی نویسنده‌ها باشند.
- استخراج پیام، عنوان‌ها و مطالب اصلی
- تخلص‌ها باید دارای چکیده، مقدمه، یک بدنه و یک نتیجه هستند.
- هنگام نوشتن خلاصه، بسیار مهم است که روشن کنید که ایده‌های موجود در متن را توصیف می‌کنید، نه ایده‌های خود را، استفاده از افعال گزارش نشان می‌دهد که شما از ایده‌های شخص دیگری (نویسنده) گزارش می‌دهید.
- مشخص کردن نقل قول‌های مستقیم و غیر مستقیم در خلاصه کردن

ج) نکات لازم در نوشتن نقد کتاب

- بیان مختصری از مشخصات اثر نقد شده
- اگر دیگران هم درباره آن اثر قبلاً نقد و نظری نوشته‌اند به آثار آنان استناد کنید.
- نقد خود را به بیانی ساده و شفاف بنویسید.
- هدف نویسنده را از نوشتن کتاب مطرح کنید.
- چرا نویسنده درباره‌ی این موضوع کتاب نوشته است، نه درباره‌ی موضوعی دیگر؟
- دیدگاه اصلی نویسنده در کتاب چیست؟

- آیا نویسنده مطلبی تخصصی نوشته، یا با شاخ و برگ‌دادن به یک رویداد و برجسته‌سازی آن، تلاش کرده که خواننده را متقاعد کند؟
- مخاطب اثر چه کسانی هستند و نویسنده کتابش را برای چه گروهی نوشته و چقدر در رساندن پیامش موفق بوده است؟
- سبک نویسنده چیست؟ شیوه‌ای معمول است یا روشی بدیع؟ کیفیت شیوه نگارش را می‌توان با سنجه‌هایی چون: پیوستگی مطالب، وضوح و شفافیت، اصالت، باورپذیری، استفاده‌ی درست از واژگان فنی، گویایی بدون حشو، بسط کامل و کافی، روانی خوانش، و تناسب با مخاطب هدف ارزیابی کرد.
- کتاب چگونه سازمان یافته است؟ برای دانستن این موضوع می‌توانید فهرست مطالب را مرور کنید. این کار به تشخیص ایده‌ها و درک منظور اصلی نویسنده و تقدم و تأخر زمانی و موضوعی کمک می‌کند.
- کتاب بر شما چه تأثیری گذاشته است؟ کتاب تا چه اندازه به منطق فکری و دانسته‌های شخصی شما نزدیک است؟
- به نظر شما کتاب به چه میزان به هدف‌های خود رسیده است؟
- مراقب باشید در اشاره به نقاط قوت و ضعف اثر مورد نظر مبالغه و اغراق نکنید و فقط به ذکر نقص‌ها و کاستی‌ها اکتفا نکنید و اگر راهکاری برای رفع آن‌ها می‌شناسید، حتماً بنویسید.
- آیا خواندن این کتاب را به دیگران پیشنهاد می‌کنید؟ چرا؟